

## 第6回ビルメンテナンス業務改善事例発表会

## 募集要項

1. 開催趣旨 近年ビルメンテナンス業界は、良質のサービスを低コストで提供できる経営的資質の向上が求められている。各企業においては経営及び業務の様々な側面で新たな管理システムの導入をはじめとする多様な経営改善努力がなされている。これらの貴重な改善成果を広く発表することにより、経営・業務改善に対する啓発を一層促進し、ビルメンテナンス業界発展の一助とすることを目的とし、(社)全国ビルメンテナンス協会が主催する。
2. 会場 ヨコハマグランド インターコンチネンタルホテル(神奈川県横浜市西区みなとみらい11-1-1)
3. 開催日時 平成15年11月19日(水) 10時～15時
4. 募集内容 第一線における職場、業務、作業及び管理に関する改善事例  
管理部門における経営・管理業務の改善事例及び新システムの導入事例  
( については研究・試行段階の事例も可とする )
5. 応募資格者 各都道府県ビルメンテナンス協会会員企業のみとし、以下の区分に従って募集する。

区分	分野	応募資格	応募内容(例)
A 業務 改善事例	清掃	第一線の サークル グループ 個人	作業の改善事例 資機材の改良事例 新資機材の導入事例 技術・技法の改善・導入事例 作業管理方法の改善事例 新しい作業管理手法の導入事例 等
B 業務 改善事例	設備 警備 サービス 事務 その他	第一線の サークル グループ 個人	業務の改善事例 器機の改良・導入事例 新技術の開発・導入事例 業務管理方法の改善事例 新しい業務管理方法の導入事例 等
C 経営 改善事例	経営 管理 研究開発	管理部門 技術部門 研究開発部門 研究開発チーム プロジェクトチーム その他	管理システム(経営・労務・営業・教育・作業・業務等)の改善事例 新しい管理システムの導入事例 技術・技法・システムの改善事例 新しい技術・システムの導入事例 ISO・コンピュータシステム導入事例 等

6. 応募方法 改善又は実施内容を、別に定める「作成上の留意点」「報告書記入要領」に従って報告書等を作成し、下記の提出書類を所属の都道府県協会に提出する。  
区分により、報告書・要旨の形式が異なるので注意すること。  
書類は全国協会ホームページ(URL <http://www.j-bma.or.jp>)からダウンロード可。  
改善又は実施内容の詳細を記載した「報告書」 1部  
改善又は実施内容を要約した「報告要旨」 1部  
「報告書」及び「報告要旨」を収録したF D・C D・M O 1枚
7. 募集期限 平成15年7月31日(木)(都道府県協会必着)
8. 選考/決定 平成15年9月開催予定の「選考委員会」にて選考し、発表者を決定する。
9. 表彰 発表:「第6回ビルメンテナンス業務改善事例発表会」にて発表する。  
表彰:「全国協会会長賞」、「審査委員長賞」、「審査員賞」賞状・副賞を授与する。

## 第 6 回ビルメンテナンス業務改善事例発表会

## 報告書・報告要旨の作成上の留意点

第 6 回ビルメンテナンス業務改善事例発表会への応募作品は、以下の点に留意して作成して下さい。

## 1. 報告書（業務改善事例報告書 / 経営改善事例報告書）

区分	応募区分 A (清掃) 応募区分 B (設備・警備・サービス・事務・その他)	応募区分 C (経営・管理・研究開発)
1. 書式 (表紙)	別紙「業務改善事例報告書」の定型書式を参考に作成して下さい。	別紙「経営改善事例報告書」の定型書式を参考に作成して下さい。
2. 書式 (本文)	本文の書式は原則自由とします。 ただし、内容については下記“3. 記載項目”に従って記述して下さい。	
3. 記載項目	表紙 (改善テーマ・実施者等) 取組課題の現状と改善目標 取組課題の主な原因と改善策 改善策の実施結果及び効果 効果維持のための標準化の方法 残された問題と今後の方針 活動上の苦勞・苦心・創意工夫	表紙 (活動テーマ・実施者等) 会社概要 / 活動経緯 (概要) 取組課題の現状 目標と活動計画 活動内容 活動成果 今後の課題と方針
4. 記述要領	別紙「業務改善事例報告書記入要領」に従って記述・作成して下さい。	別紙「経営改善事例報告書記入要領」に従って記述・作成して下さい。
5. 添付資料	改善内容を説明するために、必要な場合はデータ、グラフ、写真等の資料を添付して下さい。	活動内容を説明するために、必要な場合はデータ、グラフ、写真等の資料を添付して下さい。
6. 版サイズ / 枚数	報告書は、全て「A 4 版」で作成し、添付資料も含めて15枚以内にまとめて下さい。	

## 2. 報告要旨（業務改善事例報告要旨 / 経営改善事例報告要旨）

区分	応募区分 A (清掃) 応募区分 B (設備・警備・サービス・事務・その他)	応募区分 C (経営・管理・研究開発)
1. 書式	別紙「業務改善事例報告要旨」の定型書式を参考に作成して下さい。	別紙「経営改善事例報告要旨」の定型書式を参考に作成して下さい。
2. 記載内容	定型書式に示された項目ごとに報告書の主要な内容を箇条書きで記述して下さい。	
3. 版サイズ / 枚数	A 4 版で定型書式1枚にまとめて下さい。	

## 3. データファイル / F D ・ C D ・ M O

報告書等はパソコンで作成し、プリントアウトした報告書と報告要旨とは別に、データを F D、C D、M O のいずれか1つにコピーしたものを提出して下さい。なお、写真等の添付資料がファイルに出来ない（データ化出来ない）場合はプリントアウトした報告書に添付資料を糊付けしたうえで、別に添付資料の原本をご郵送下さい。また、データは、Windows、MS-Word (Word97以上) で作成して下さい。