

建築物清掃管理評価資格者 2 級(作業品質) 平成 2 1 年度 登録講習会のご案内

1. 登録講習会の趣旨

のご案内は、平成 1 4 年から平成 2 0 年に「建築物清掃管理評価資格者 2 級(作業品質) = 略称 ; 2 級 P」の資格を取得した方で、今後も 2 級 P の登録の継続を希望している方を対象とした講習会です。

皆様が取得した 2 級 P の資格は、基本的には永久ライセンスとなりますが、5 年ごとの登録によって、資質の維持向上を図っていただくこととしております。すなわち、全国協会に登録した資格者(登録インスペクター)は、現役でインスペクションを実施できる者として認められ、全国協会はそのインスペクターが行ったインスペクションを公式に保証しようとするものです。

2 級 P の資格を取得された後、指定期間の実績報告書を 2 年以上提出していない方が登録インスペクターになるためには、本講習会を受講し、その後 2 年間の実績報告書を提出していただく必要があります。本講習会を受講しない場合、あるいは本講習会を受講した後に実績報告書を提出しない場合は、登録はされず資格だけを所持する状態(ペーパードライバーの状態)です。

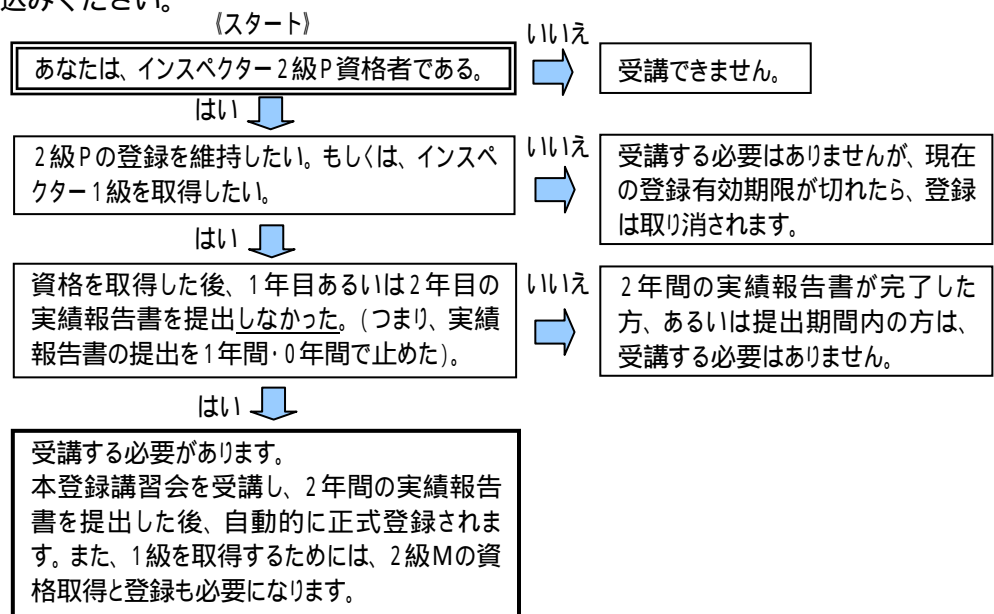
なお、平成 18 年 6 月 1 日までに取得された方は、旧制度に基づき資格取得と同時に登録されておりますが、指定期間の実績報告書を 2 年以上提出していない方は登録有効期限後に登録は失効となります。登録を希望する方は、前述のとおり、本講習会を受講し、その後 2 年間の実績報告書を提出していただく必要があります。

趣旨をご理解の上ご受講ください。

2. 対象者

インスペクター 2 級 P であり、指定期間の実績報告書を 2 年以上提出していない方が対象です。

なお、受講を希望される方は、下記のフローチャートにより、本年度に本講習会受講の必要性があるかご確認のうえ、お申し込みください。



3. 研修内容(予定)

作業品質評価の実践、評価に関するグループ討議、最近のトピックス、レポート など

4. 受講料

受講料: 会員 15,000円 一般 26,500円 (税込)

会員とは各都道府県ビルメンテナンス協会に加盟する会社に勤務する方をいいます。(賛助会員除く)

5. 申込締切 / 平成22年2月1日(月)【必着】

6. 講習会の日時・定員(予定)

コース	開催日程	定員	会場
北海道	平成22年2月17日(水)13時～17時	30名	ビルメンテナンス会館(札幌市中央区)
東京	平成22年3月2日(火)13時～17時	50名	ビルメンテナンス会館(荒川区西日暮里)
関東甲信越	平成22年2月26日(金)13時～17時	50名	ビルメンテナンス会館(荒川区西日暮里)
中部北陸	平成22年2月23日(火)13時～17時	30名	名古屋港湾会館(名古屋市港区)
近畿	平成22年2月26日(金)13時～17時	70名	大阪科学技術センター(大阪市西区)
九州	平成22年3月2日(火)13時～17時	70名	ももちパレス(福岡市早良区)

7. 申込の手順

(1)受講申請書の入手先

次のいずれかの方法により、入手して下さい。

- ホームページからダウンロードする。(全国協会のホームページよりダウンロードして下さい。)
- FAXで取り寄せる。(全国協会にFAXで請求して下さい。FAXで送付いたします。)

(2)受講料の振込

下記の注意事項をよく確認のうえ、申請書を郵送する前にお振り込みください。

郵便局備え付けの「払込取扱票」にてお振り込みください。

「払込取扱票」には、次の項目を記入してください。

口座番号：「00190-9-56042」を**右づめで**記入してください。

加入者名：「**社団法人全国ビルメンテナンス協会 品質評価係**」を記入してください。

金額：4.受講料をお振り込みください。振込手数料はご負担ください。

通信欄：「**インスペクター2級P登録講習受講料**」を記入してください。

ご依頼人：申請者の連絡先住所、および申請者本人の氏名を記入してください。

(3)申込先

『書類作成上の注意』・『申請書の書き方』・『個人情報の取扱いについて』をよくお読みいただき、登録講習受講申請書に必要事項をご記入のうえ、写真1枚・受講料の払込金受領証(写)を貼付し、全国協会にご郵送下さい。(FAXでのお申し込みはできません。)

なお、申込者数が定員を上回った場合は、他の地区本部の講習会を受講していただく場合があります。

8. 受講決定通知の発送(予定)

平成22年2月8日(月)に受講決定通知(受講票)と会場案内図を発送いたします。

9. 修了証の発送(予定)

レポート等を審査のうえ、平成22年4月1日に本登録講習会の修了証を発送いたします。

提出先 問合せ先	(社)全国ビルメンテナンス協会 / http://www.j-bma.or.jp/ 〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F TEL: 03-3805-7560 FAX: 03-3805-7561
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

平成 2 1 年度

建築物清掃管理評価資格者 2 級(作業品質)
登録講習受講申請書

個人情報の取扱いについて同意の上申請します。
社団法人全国ビルメンテナンス協会会長 殿

証明写真貼付

縦 4.5 cm
横 3.5 cm
(鮮明なもの)

脱帽・正面上半身
撮影後 6 ヶ月以内
全面糊付け

1 . 申請者記入欄

受講希望 コース	第 1 希望	第 2 希望	資格番号	C2P - -
フリガナ			自宅電話	日中連絡先(携帯可)
氏 名	姓	名	- -	- -
自宅住所	〒	都道府県・市区町村・番地・アパート/マンション名		

2 . 会社情報および会員証明欄

フリガナ				
会 社 名				
所属協会 (会員のみに記入)	(社)	ビルメンテナンス協会	J A S M I N I D (会員のみに記入)	
具体的な 職務内容			部 署	役 職
会社住所	〒	都道府県	群市区町村・番地	ビル名
会社電話	-	-	会社 F A X	- -

3 . 書類送付先情報

各種書類の送付先について、希望する送付先のアルファベットに をつけてください。

- a . 上記自宅住所に送付 下欄は記入不要
b . 上記会社住所に送付 下欄は記入不要
c . その他住所(現場等)に送付 下欄に住所を記入してください。

住 所	〒	都道府県	群市区町村・番地	ビル名
宛 名			電 話	- -

4 . 受講料の振込連絡欄

受講料の払込金受領証(写)を貼付して下さい。

払込金受領証(写)貼付欄

~ 事前のお振り込みが必要です ~

受講料は、会員 1 5 , 0 0 0 円、一般 2 6 , 5 0 0 円(税込)です。

書類作成上の注意

本申請書は、平成21年度の申請分です。

申請書は、申請者自身が記入してください。

記入は、黒のインク又はボールペンで楷書で書き、数字は算用数字を使用してください。

写真は鮮明なものを貼付してください。なお、写真の裏面にはサインペンで氏名を記入してください。

申請書の書き方

1. 申請者記入欄

受講希望コースは、受講を希望するコース名を記入してください。申請を受理した順に受講会場を決定していきます。会場の定員が超過した場合は、第2希望の会場に移動していただきます。第2希望での受講を希望しない場合は、第2希望の欄は空白で結構ですが、第1希望の会場が超過した場合は、今回の申請を受理することができません。できる限り、第2希望までご記入ください。また、原則として、受講地の変更はできませんのでご注意ください。

2級P資格番号は、資格証書に記載されている番号を記入してください。

2. 会社情報および会員証明欄

会社に、申請者が所属していることを証明してもらう欄です。

全国及び都道府県ビルメンテナンス協会に加盟されている会員企業は、必ず会員企業コードである【JASMIN ID(数字10桁)】および所属協会名を記入してください。一般企業は、該当しないため、IDおよび所属協会名は空欄で結構です。審査料の会員・一般は、IDの記入の有無で判断します。会員企業であってもIDが空欄の場合は一般企業の扱いとしますので、ご注意ください。

IDが分からない場合は所属会社に確認してください。もしくは、JASMIN ホームページのログイン画面(<http://www.jasmin.ne.jp>)でIDの照会を行うことができます。照会できない場合は、全国協会事務局(03-3805-7560)のJASMIN ID確認係までお電話ください。

3. 書類送付先

送付先の選択は、該当するアルファベットに を記入してください。「その他」にチェックされた場合は、下欄の送付先を必ず記入してください。なお、送付先には、受講決定通知や登録カードを送付します。

個人情報の取扱いについて

申請者の個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認の上、同意された場合において申し込みをお願いします。

1. 個人情報の管理について

弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のために、法令、ガイドライン、及び弊協会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊協会は、建築物清掃管理評価資格者2級(作業品質)の登録講習会を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、申請書のみを持って行きます。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書に記載された個人情報については、申請資格の確認、受講決定通知、講習当日の本人確認、修了書の作成・送付等、弊協会が行う審査業務を達成するのに必要な目的の範囲内において利用します。
- (3) また、弊協会の規定により、不合格者の申請書は当該年度の申請者基礎データとして3年間、合格者の申請書は資格保有者台帳として永年、弊協会にて保有します。

3. 個人情報の第三者への提供について

弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- (1) 前記利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や書類の送付など、個人情報の預託を行う場合。

4. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) 申請者は、申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することが出来ます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。
 - 一. 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - 二. 弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - 三. 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。

5. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊協会は、申請者が申請に際して必要な記載事項(申請書において申請者が記載すべき事項)の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、申請を受理しない場合があります。

6. 個人情報の利用停止等について

弊協会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2.(2)の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2.(1)に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

7. お問合せの窓口について

個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4.個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6.個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受け付けいたします。

個人情報問合せ窓口/受付時間 土・日・祝日を除く9~17時(電話 03-3805-7560)

社団法人全国ビルメンテナンス協会

社団法人全国ビルメンテナンス協会
会長 狩野伸彌