

建築物清掃管理評価資格者2級(作業品質)  
平成21年度 登録更新のご案内

1. 趣旨

「建築物清掃管理評価資格者2級(作業品質)=略称; 2級P」の登録資格者で、平成22年3月31日に登録有効期限を迎える方を主な対象とした登録更新のご案内です。登録の継続を希望する場合は、以下の要領に従ってお申し込みのうえ、講習会をご受講下さい。今回登録更新を行わない場合は登録が一時失効となりますが、次年度以降に更新の手続きを行えば、登録インスペクターとして復活することができます。なお、失効中は当協会ホームページでの名簿公開の対象ではなくなるとともに、ベスト・インスペクター賞への応募ができません。

また、1級の資格者は2級Pの登録更新を行う必要はありません。ただし、現在1級の審査中の方が今回の2級Pの登録更新を行わず、1級審査に不合格となった場合は、2級Pの登録は一時失効となります。

2. 対象者

次の両方の条件を満たす方が対象です。

実績報告書を2年以上提出した登録インスペクター2級P

登録有効期限が平成22年3月31日あるいは平成21年3月31日

3. 研修内容(予定) / 作業品質評価の実践、評価に関するグループ討議、最近のトピックス など

4. 受講料 / 会員 11,000円 一般 19,000円 (税込)

会員とは全国及び各都道府県ビルメンテナンス協会に加盟する会社に勤務する方をいいます。(賛助会員除く)

5. 申込締切 / 平成22年2月1日(月)【必着】

6. 講習会の日時・定員(予定)

コース	開催日程	定員	会場
北海道	平成22年2月17日(水)13時~16時	30名	ビルメンテナンス会館(札幌市中央区)
東京	平成22年3月2日(火)13時~16時	50名	ビルメンテナンス会館(荒川区西日暮里)
関東甲信越	平成22年2月26日(金)13時~16時	50名	ビルメンテナンス会館(荒川区西日暮里)
中部北陸	平成22年2月23日(火)13時~16時	30名	名古屋港湾会館(名古屋市港区)
近畿	平成22年2月26日(金)13時~16時	70名	大阪科学技術センター(大阪市西区)
九州	平成22年3月2日(火)13時~16時	70名	ももちパレス(福岡市早良区)

7. 申込の手順

(1) 受講料の振込

下記の注意事項をよく確認のうえ、申請書を郵送する前にお振り込みください。

郵便局備え付けの「払込取扱票」にてお振り込みください。

「払込取扱票」には、次の項目を記入してください。

口座番号:「00190-9-56042」を右づめで記入してください。

加入者名:「社団法人全国ビルメンテナンス協会 品質評価係」を記入してください。

金額: 4.受講料をお振り込みください。振込手数料はご負担ください。

通信欄:「インスペクター2級P登録更新受講料」を記入してください。

ご依頼人: 申請者の連絡先住所、および申請者本人の氏名を記入してください。

(2) 申込先

『書類作成上の注意』・『申請書の書き方』・『個人情報の取扱いについて』をよくお読みいただき、登録更新申請書に必要事項をご記入のうえ、写真1枚(登録カードの作成に使用します)・受講料の払込金受領証(写)を貼付し、全国協会にご郵送下さい。(FAXでのお申し込みはできません。)

なお、申込者数が定員を上回った場合は、他の地区本部の講習会を受講していただく場合があります。

8. 受講決定通知の発送(予定)

平成22年2月8日(月)に受講決定通知(受講票)と会場案内図を発送いたします。

9. 登録カードの発送(予定)

受講態度を審査のうえ、平成22年4月1日に登録カードを発送いたします。

提出先 問合せ先	社団法人全国ビルメンテナンス協会 <a href="http://www.j-bma.or.jp/">Http://www.j-bma.or.jp/</a> 〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F TEL: 03-3805-7560 FAX: 03-3805-7561
-------------	--

平成21年度

建築物清掃管理評価資格者2級(作業品質)  
登録更新申請書

個人情報の取扱いについて同意の上申請します。  
社団法人全国ビルメンテナンス協会会長 殿

証明写真貼付

縦 4.5 cm  
横 3.5 cm  
(鮮明なもの)

脱帽・正面上半身  
撮影後6ヶ月以内  
全面糊付け

1. 申請者記入欄

受講希望 コース	第1希望	第2希望	登録番号	C2
フリガナ			自宅電話	日中連絡先(携帯可)
氏名	姓	名	-	-
自宅住所	〒	都道府県・市区町村・番地・アパート/マンション名		

2. 会社情報および会員証明欄

フリガナ				
会社名				
所属協会 (会員のみ記入)	(社)	ビルメンテナンス協会	JASMIN ID(会員のみ記入)	
具体的な 職務内容			部署	役職
会社住所	〒	都道府県	群市区町村・番地	ビル名
会社電話	-	-	会社FAX	-

3. 書類送付先情報

各種書類の送付先について、希望する送付先のアルファベットに をつけてください。

- a. 上記自宅住所に送付 下欄は記入不要
- b. 上記会社住所に送付 下欄は記入不要
- c. その他住所(現場等)に送付 下欄に住所を記入してください。

住所	〒	都道府県	群市区町村・番地	ビル名
宛名			電話	-

4. 受講料の振込連絡欄

受講料の払込金受領証(写)を貼付して下さい。

払込金受領証(写)貼付欄

～事前のお振り込みが必要です～

受講料は、会員11,000円、一般19,000円(税込)です。

## 書類作成上の注意

本申請書は、平成21年度の申請分です。

申請書は、申請者自身が記入してください。

記入は、黒のインク又はボールペンで楷書で書き、数字は算用数字を使用してください。

写真は鮮明なものを貼付してください。なお、写真の裏面にはサインペンで氏名を記入してください。

## 申請書の書き方

### 1. 申請者記入欄

受講希望コースは、受講を希望するコース名を記入してください。申請を受理した順に受講会場を決定していきます。会場の定員が超過した場合は、第2希望の会場に移動していただきます。第2希望での受講を希望しない場合は、第2希望の欄は空白で結構ですが、第1希望の会場が超過した場合は、今回の申請を受理することができません。できる限り、第2希望までご記入ください。また、原則として、受講地の変更はできませんのでご注意ください。

2級P登録番号は、登録カードに記載されている番号を記入してください。

### 2. 会社情報および会員証明欄

会社に、申請者が所属していることを証明してもらう欄です。

全国及び都道府県ビルメンテナンス協会に加盟されている会員企業は、必ず会員企業コードである【JASMIN ID(数字10桁)】および所属協会名を記入してください。一般企業は、該当しないため、IDおよび所属協会名は空欄で結構です。審査料の会員・一般は、IDの記入の有無で判断します。会員企業であってもIDが空欄の場合は一般企業の扱いとしますので、ご注意ください。

IDが分からない場合は所属会社に確認してください。もしくは、JASMIN ホームページのログイン画面(<http://www.jasmin.ne.jp>)でIDの照会を行うことができます。照会できない場合は、全国協会事務局(03-3805-7560)のJASMIN ID確認係までお電話ください。

### 3. 書類送付先

送付先の選択は、該当するアルファベットに を記入してください。「その他」にチェックされた場合は、下欄の送付先を必ず記入してください。なお、送付先には、受講決定通知や登録カードを送付します。

## 個人情報の取扱いについて

申請者の個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認の上、同意された場合において申し込みをお願いします。

#### 1. 個人情報の管理について

弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のために、法令、ガイドライン、及び弊協会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

#### 2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊協会は、建築物清掃管理評価資格者2級(作業品質)の登録更新を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、申請書のみを持って行きます。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書に記載された個人情報については、申請資格の確認、受講決定通知、講習当日の本人確認、登録カードの作成・送付等、弊協会が行う審査業務を達成するのに必要な目的の範囲内において利用します。
- (3) また、弊協会の規定により、未修了者の申請書は当該年度の申請者基礎データとして3年間、修了者の申請書は資格保有者台帳として永年、弊協会にて保有します。

#### 3. 個人情報の第三者への提供について

弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- (1) 前記利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や書類の送付など、個人情報の預託を行う場合。

#### 4. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) 申請者は、申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することが出来ます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。
  - 一. 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - 二. 弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - 三. 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。

#### 5. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊協会は、申請者が申請に際して必要な記載事項(申請書において申請者が記載すべき事項)の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、申請を受理しない場合があります。

#### 6. 個人情報の利用停止等について

弊協会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2.(2)の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2.(1)に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

#### 7. お問合せの窓口について

個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4.個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6.個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受け付けいたします。

個人情報問合せ窓口/受付時間 土・日・祝日を除く9~17時(電話 03-3805-7560)

社団法人全国ビルメンテナンス協会

社団法人全国ビルメンテナンス協会  
会長 狩野伸彌